



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
СКОПЈЕ

Врз основа на член 34 од Привремениот деловник на Државната изборна комисија, број. 01-1089/1 од 04.07.2006 година, членот 31 став (2) точката 27 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“, бр. 40/06, 136/08, 148/08, 155/08, 163/08, 44/11, 51/11, 54/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14 и 196/15) и член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“, бр. 27/14 и 199/14), Државната Изборна комисија на седницата одржана на 09.02.2016 година, донесе

ПРАВИЛНИК

за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места во
Стручната служба на Државната изборна комисија

Член 1

Во Правилникот за систематизација на работните места во стручната служба на Државната изборна комисија, бр. 01-1534/1 од 15.10.2015 година и 01-219/1 од 26.01.2016 година, членот 5 се менува и гласи:

„Во Правилникот за систематизација на работните места во стручната служба на Државната изборна комисија се утврдени и опишани вкупно 161 (со зборови: сто шеесет и едно) работни места на административните службеници (државни) и помошно – технички лица, распоредени по организациони единици согласно Правилникот за внатрешна организација на Стручната служба на Државната изборна комисија, од кои пополнети се 96 работни места, а распоредни се на следниов начин :

| НИВО | Систематизирани работни места | Пополнети работни места |
|---------------|-------------------------------|-------------------------|
| A2 | 1 | 1 |
| B1 | 8 | 1 |
| B2 | 4 | 3 |
| B3 | 2 | 0 |
| B4 | 30 | 18 |
| B1 | 27 | 7 |
| B2 | 25 | 16 |
| B3 | 4 | 3 |
| B4 | 16 | 11 |
| Г1 | 18 | 15 |
| Г2 | 2 | 1 |
| Г3 | 14 | 12 |
| Г4 | 9 | 8 |
| A2 | 1 | 0 |
| Вкупно | 161 | 96 |

Член 2

Во членот 14, во точката 1.1. зборовите „правни и“ се бришат.

Во работното место под реден број 7 во називот на работното место и во описот зборот „правни и“ се заменува со зборот „нормативни“.

По точката 1.2. се додава нова точка, „1.3. Одделение за вршење на правни работи“ со следните работни места со следниот опис:

| | |
|------------------------|--|
| Реден број и шифра | 20-а |
| Шифра | УПР 0101Б04000 |
| Ниво | Б4 |
| Звање на работно место | Раководител на одделение за вршење на правни работи |
| Назив на работно место | Раководител на одделение за вршење на правни работи |
| Број на извршители | 1 |
| Вид на образование | Правни науки |
| Други посебни услови | |
| Работни цели | Поддршка во работата на Државната изборна комисија, Генералниот секретар и раководителот на секторот преку развивање и обединување на работите и задачите во рамките на делокругот на одделението, координирање и спроведување на таквите работи и задачи преку контрола врз програмите за работа со цел ефикасно, ефективно и квалитетно раководење, давање совети, насоки или помош при раководењето со одделението, раководење со одделението во остварување на работите и задачите во врска со правните работи. |
| Работни задачи | <ul style="list-style-type: none"> - предлага план за работа, ги распоредува работите и задачите на вработените во Одделението и врши непосредна контрола и надзор над нивното извршување и одговара за навремено, законито и квалитетно извршување на работите и задачите; - остварува редовни контакти со другите раководители и разменува информации и искуства; - прима странки кои имаат поднесено претставки, поплаки, барања, молби и други писмена; - ги координира работите и задачите кои се однесуваат на организацијата на работата на правната служба; - по овластување врши увид во евиденцијата на МВР за издавање на биометриски исправи, како и во базите на податоци и евиденции на граѓани на други државни органи и институции, во постапка утврдена со законски, односно подзаконски акт и изготвува писмени известувања за извршените проверки, - на барање на претседател, потпретседател и член на Комисијата, изготвува стручно мислење и препорака во случај кога предлог - одлуката се однесува на интереси на немнозинска заедница и се советува со членот односно членовите на Комисијата кои што имаат спротивставено мислење. - иницира и предлага ставови по начелни прашања од надлежност на Комисијата, ги советува претседателот, потпретседателот и членовите на комисијата и генералниот секретар, дава предлози и мислења за решавање на работи во делот на примени приговори и изготвување на предлог одлуки по истите, изготвување на жалби, тужби и други поднесоци, изготвување на правилници, упатства, одлуки, решенија и други акти, подготовка на акти, решенија, информации, анализи и други материјали за примена на одредбите од изборното законодавство, - врши годишно и периодично оценување на вработените во одделението, во ДИК и другите институции, согласно Законот за административни службеници и - ја координира работата за постапување во врска со правните, нормативните работи, стручно - административните работи и односи со јавноста. |
| Одговара пред | Раководителот на сектор |
| Реден број и шифра | 20-б |
| Шифра | УПР0101В01000 |
| Ниво | В1 |
| Звање на работно место | Советник |
| Назив на работно место | Советник за правни работи |
| Број на извршители | 4 |
| Вид на образование | Правни науки |
| Други посебни услови | |
| Работни цели | Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на работните задачи кои придонесуваат за оставување на програмата за работа на одделението, како и извршување на задачите од делокругот на информирањето и односите со јавноста, подготовка и организирање на прес конференции, брифинзи, изјави, интервјуа и соопштенија во врска работа на ДИК. |
| Работни задачи | <ul style="list-style-type: none"> - самостојно извршува најсложени задачи што бараат посебна самостојност и стручност, - иницира и предлага ставови по начелни прашања од надлежност на Комисијата, - ги советува претседателот, потпретседателот и членовите на комисијата и генералниот секретар, дава предлози и мислења за решавање на работи во делот на примени приговори и изготвување на предлог одлуки по истите, - изготвување на жалби, тужби и други поднесоци, изготвување на правилници, упатства, одлуки, решенија и други акти, - подготовка на акти, решенија, информации, анализи и други материјали за примена на одредбите од изборното законодавство, |

| | |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - на барање на претседател, потпретседател и член на Комисијата, изготвува стручно мислење и препорака во случај кога предлог - одлуката се однесува на интереси на немнозинска заедница и се советува со членот односно членовите на Комисијата кои што имаат спротивставено мислење. - по овластување ќе врши увид во евиденцијата на МВР за издавање на биометриски исправи, како и во базите на податоци и евиденции на граѓани на други државни органи и институции, во постапка утврдена со законски, односно подзаконски акт и изготвува писмени известувања за извршените проверки, - изготвување на правилници, упатства, одлуки, решенија, други акти и останати други материјали, во и вон изборен процес, донесени од Државната изборна комисија, - подготовка и анализа на примени приговори, жалби, тужби и претставки и подготовка на предлог одговори, произлегуваат а се однесуваат на правни прашањана изборните органи и граѓаните, - други работи што произлегуваат од функцијата на ДИК и други работи определени од ДИК и - учествува во оценувањето на административните службеници во ДИК и другите институции. |
| Одговара пред | Раководителот на одделението |
| Реден број и шифра | 20-в |
| Шифра | УПР 0101В04000 |
| Ниво | В4 |
| Звање на работно место | Помлад соработник |
| Назив на работно место | Помлад соработник за изработка на материјали за правната служба |
| Број на извршители | 1 |
| Вид на образование | правни науки |
| Други посебни услови | |
| Работни цели | спроведување на наједноставни рутинско-стручни и административни работи и функции од делокругот на одделението и извршување на наједноставни рутинско-стручни и административни работи и задачи поврзани со изработката на материјалите подготвени и донесени од правната служба, следење на изготвени акти и нивно евидентирање и дистрибуција, под надзор и непосредна контрола на раководителот на одделението. |
| Работни задачи | <ul style="list-style-type: none"> - Извршува наједноставни работи кои ќе му ги довери раководителот на одделението а се однесуваат на: учествува во процесот на изработката на материјалите подготвени и донесени од правната служба; - учествува во процесот на следење на изготвени акти, нивно евидентирање и дистрибуција; - прибирање на информации и податоци заради подготовка на материјали и анализи согласно потребите на правната служба; - учествува во статистичка обработка на предметите; - учествува во евиденцијата и следење на изготвените одговори по примените предмети и приговори и врши следење на истите и - учествува во оценувањето на административните службеници во ДИК и другите институции. |
| Одговара пред | Раководителот на одделението |

Член 3

Останатите одредби од Правилникот за систематизација на работните места во стручната служба на Државната изборна комисија, бр. 01-1534/1 од 15.10.2015 година и 01-219/1 од 26.01.2016 година, остануваат непроменети.

Член 4

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број 01-219/3
09.02.2016 год.

СКОПЈЕ

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА



| *** | Шифра на работно место | | | | | Назив на работно место | Број на извршители |
|--|------------------------|----|----|-----|-----|---|--------------------|
| | И | Г | ПГ | К/Н | Б | | |
| 1.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ПРАВНИ РАБОТИ | | | | | | | |
| 20-а | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител на одделение за вршење на правни работи | 1 |
| 20-б | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Советник за правни работи | 4 |
| 20-в | УПР | 01 | 01 | В04 | 000 | Помлад соработник за изработка на материјали за правната служба | 1 |
| 2. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА | | | | | | | |
| 21. | УПР | 01 | 01 | Б02 | 000 | Раководител на сектор за финансиски прашања | 1 |
| 2.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БУЏЕТСКА КООРДИНАЦИЈА | | | | | | | |
| 22. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител одделението за буџетска координација | 1 |
| 23. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Советник за буџетска координација | 1 |
| 24. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Буџетски координатор за буџети и буџетски програми | 1 |
| 25. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Буџетски координатор за подготовка и планирање | 1 |
| 26. | УПР | 01 | 01 | В02 | 000 | Виш соработник за јавни набавки | 1 |
| 2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БУЏЕТСКА КОНТРОЛА | | | | | | | |
| 27. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител на одделението за куџетска контрола | 1 |
| 28. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Буџетски контролор за менаџмент(администрација) | 1 |
| 29. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Буџетски контролор за организациони единици | 1 |
| 30. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Буџетски контролор за извршување на буџетите (редовен/изборен) | 1 |
| 31. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Буџетски контролор за извршување на буџетите за логистика | 1 |
| 2.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ПЛАЌАЊА | | | | | | | |
| 32. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител одделение за сметководство и плаќања | 1 |
| 33. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Советник одговорен сметководител | 1 |
| 34. | УПР | 01 | 01 | Г01 | 000 | Финансиски сметководител и пресметка на плати | 1 |
| 35. | УПР | 01 | 01 | Г01 | 000 | Самостоен референт за работа со денарска и девизна благајна | 1 |
| 36. | УПР | 01 | 01 | Г04 | 000 | Ликвидатор за финансиска документација | 1 |
| 3. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА | | | | | | | |
| 37. | УПР | 01 | 01 | Б02 | 000 | Раководител за информатичка технологија | 1 |
| 3.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СИСТЕМСКИ СОФТВЕР И ОДРЖУВАЊЕ | | | | | | | |
| 38. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител на одделение за системски софтвер и одржување | 1 |
| 39. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Советник за оперативни системи и бази на податоци | 1 |
| 40. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Советник за мрежна опрема, компјутерски мрежи | 1 |
| 41. | УПР | 01 | 01 | В02 | 000 | Виш Соработник за електронска архива | 1 |
| 42. | УПР | 01 | 01 | Г04 | 000 | Помлад референт за техника | 1 |
| 3.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АПЛИКАТИВЕН МЕНАЏМЕНТ И ЗАШТИТА | | | | | | | |

| *** | Шифра на работно место | | | | Назив на работно место | Број на извршители |
|---|------------------------|----|----|---------|---|--------------------|
| | И | Г | ПГ | К/Н Б | | |
| 43. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на одделение за апликативен менаџмент и заштита | 1 |
| 44. | УПР | 01 | 01 | В01 000 | Советник за избирачки список | 1 |
| 45. | УПР | 01 | 01 | В01 000 | Советник за Парламентарни, Локални и Претседателски избори | 1 |
| 46. | УПР | 01 | 01 | В02 000 | Виш соработник за апликации за финансисо работење | 1 |
| 47. | УПР | 01 | 01 | В02 000 | Виш соработник за подрачните одделенија | 1 |
| 4. СЕКТОР ЗА СОСТАВУВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ НА ИЗБИРАЧКИОТ СПИСОК, ЕВИДЕНЦИЈА НА ИЗБИРАЧКО ПРАВО И ОПИСИТЕ НА ИЗБИРАЧКИТЕ МЕСТА | | | | | | |
| 48. | УПР | 01 | 01 | Б02 000 | Раководител на сектор за составување и ажурирање на избирачкиот список, евиденција на избирачко право, описите на избирачките места | 1 |
| 48-a | УПР | 01 | 01 | Б03 000 | Помошник раководител на сектор за составување и ажурирање на избирачкиот список, евиденција на избирачко право, описите на избирачките места | 1 |
| 4.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА И МЕТОДОЛОШКА ОБРАБОТКА, СОСТАВУВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ НА ИЗБИРАЧКИОТ СПИСОК И ОПИСИТЕ НА ИЗБИРАЧКИТЕ МЕСТА | | | | | | |
| 49. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на одделение за организационо - техничка и методолошка обработка, составување и ажурирање на избирачкиот список и описите на избирачките места | 1 |
| 50. | УПР | 01 | 01 | В01 000 | Советник за избирачки места и изборни единици и за дефинирање територијалната распределба на избирачките места и компјутерска обработка на избирачки список | 5 |
| 51. | УПР | 01 | 01 | В03 000 | Соработник аналитичар - проектант за избирачки список и избирачки места | 2 |
| 52. | УПР | 01 | 01 | В04 000 | Помлад соработник за избирачки список и избирачки места и управување со квалитет | 3 |
| 53. | УПР | 01 | 01 | Г01 000 | Самостоен референт за изготвување на описите на избирачките места и за внесување и бришење на податоци во избирачки список | 1 |
| 4.2. ПОДРАЧНИ ОДДЕЛЕНИЈА | | | | | | |
| 4.2.1. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ ЦЕНТАР | | | | | | |
| 54. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 55. | УПР | 01 | 01 | В02 000 | Виш соработник за избори | 1 |
| 56. | УПР | 01 | 01 | Г01 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 4.2.2. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ КИСЕЛА ВОДА | | | | | | |
| 57. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 58. | УПР | 01 | 01 | Г01 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 59. | УПР | 01 | 01 | Г04 000 | Помлад референт за избори | 1 |
| 4.2.3. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ КАРПОШ | | | | | | |
| 60. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 61. | УПР | 01 | 01 | Г01 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 62. | УПР | 01 | 01 | Г03 000 | Референт за избори | 1 |
| 63. | УПР | 01 | 01 | Г04 000 | Помлад референт за избори | 1 |

| *** | Шифра на работно место | | | | Назив на работно место | Број на извршители |
|---|------------------------|----|----|---------|-------------------------------------|--------------------|
| | И | Г | ПГ | КН Б | | |
| 4.2.4. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ КУМАНОВО | | | | | | |
| 64. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 65. | УПР | 01 | 01 | В02 000 | Виш соработник за избори | 2 |
| 66. | УПР | 01 | 01 | В04 000 | Помлад соработник за избори | 3 |
| 67. | УПР | 01 | 01 | Г03 000 | Референт за избори | 1 |
| 4.2.5. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ ЧАИР | | | | | | |
| 68. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 69. | УПР | 01 | 01 | Г01 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 4.2.6. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ ГАЗИ БАБА | | | | | | |
| 70. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 71. | УПР | 01 | 01 | Г04 000 | Помлад референт за избори | 1 |
| 4.2.7. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ ШТИП | | | | | | |
| 72. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 73. | УПР | 01 | 01 | В02 000 | Виш соработник за избори | 1 |
| 74. | УПР | 01 | 01 | Г01 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 75. | УПР | 01 | 01 | Г03 000 | Референт за избори | 1 |
| 4.2.8. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ ВЕЛЕС | | | | | | |
| 76. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 77. | УПР | 01 | 01 | В02 000 | Виш соработник за избори | 2 |
| 78. | УПР | 01 | 01 | Г03 000 | Референт за избори | 2 |
| 4.2.9. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ КОЧАНИ | | | | | | |
| 79. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 80. | УПР | 01 | 01 | В01 000 | Советник за избори | 1 |
| 81. | УПР | 01 | 01 | В02 000 | Виш соработник за избори | 3 |
| 82. | УПР | 01 | 01 | Г01 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 4.2.10. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ СТРУМИЦА | | | | | | |
| 83. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 84. | УПР | 01 | 01 | В02 000 | Виш соработник за избори | 1 |
| 85. | УПР | 01 | 01 | В03 000 | Соработник за избори | 1 |
| 86. | УПР | 01 | 01 | Г01 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 87. | УПР | 01 | 01 | Г03 000 | Референт за избори | 1 |
| 4.2.11. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ ПРИЛЕП | | | | | | |
| 88. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 89. | УПР | 01 | 01 | В02 000 | Виш соработник за избори | 1 |
| 90. | УПР | 01 | 01 | Г03 000 | Референт за избори | 2 |
| 4.2.12. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ ГЕВГЕЛИЈА | | | | | | |

| *** | Шифра на работно место | | | | | Назив на работно место | Број на извршители |
|---|------------------------|----|----|-----|-----|-------------------------------------|--------------------|
| | И | Г | ПГ | К/Н | Б | | |
| 91. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 92. | УПР | 01 | 01 | В02 | 000 | Виш соработник за избори | 1 |
| 93. | УПР | 01 | 01 | Г03 | 000 | Референт за избори | 1 |
| 4.2.13. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ БИТОЛА | | | | | | | |
| 94. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 95. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Советник за избори | 1 |
| 96. | УПР | 01 | 01 | В02 | 000 | Виш соработник за избори | 1 |
| 97. | УПР | 01 | 01 | Г01 | 000 | Самостоен референт за избори | 2 |
| 98. | УПР | 01 | 01 | Г03 | 000 | Референт за избори | 1 |
| 4.2.14. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ ОХРИД | | | | | | | |
| 99. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 100. | УПР | 01 | 01 | В02 | 000 | Виш соработник за избори | 1 |
| 101. | УПР | 01 | 01 | Г01 | 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 4.2.15. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ КИЧЕВО | | | | | | | |
| 102. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 103. | УПР | 01 | 01 | В02 | 000 | Соработник за избори | 1 |
| 104. | УПР | 01 | 01 | Г01 | 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 105. | УПР | 01 | 01 | Г03 | 000 | Референт за избори | 1 |
| 4.2.16. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ СТРУГА | | | | | | | |
| 106. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 107. | УПР | 01 | 01 | В02 | 000 | Помлад соработник за избори | 1 |
| 108. | УПР | 01 | 01 | Г03 | 000 | Референт за избори | 1 |
| 109. | УПР | 01 | 01 | Г04 | 000 | Помлад референт за избори | 2 |
| 4.2.17. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ ГОСТИВАР | | | | | | | |
| 110. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 111. | УПР | 01 | 01 | В02 | 000 | Виш соработник за избори | 2 |
| 112. | УПР | 01 | 01 | Г01 | 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 113. | УПР | 01 | 01 | Г04 | 000 | Помлад референт за избори | 1 |
| 4.2.18. ПОДРАЧНО ОДДЕЛЕНИЕ ТЕТОВО | | | | | | | |
| 114. | УПР | 01 | 01 | Б04 | 000 | Раководител на подрачно одделението | 1 |
| 115. | УПР | 01 | 01 | В01 | 000 | Советник за избори | 1 |
| 116. | УПР | 01 | 01 | В02 | 000 | Виш соработник за избори | 2 |
| 117. | УПР | 01 | 01 | В04 | 000 | Помлад соработник за избори | 4 |
| 118. | УПР | 01 | 01 | Г01 | 000 | Самостоен референт за избори | 1 |
| 119. | УПР | 01 | 01 | Г03 | 000 | Референт за избори | 1 |
| 5. САМОСТОЈНИ ОДДЕЛЕНИЈА | | | | | | | |
| 5.1. САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА | | | | | | | |

| *** | Шифра на работно место | | | | Назив на работно место | Број на извршители |
|--|------------------------|----|----|---------|---|--------------------|
| | И | Г | ПГ | К/Н Б | | |
| 120. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на одделението за стратешко планирање и анализа | 1 |
| 121. | УПР | 01 | 01 | В04 000 | Помлад соработник за изготвување на материјали за стратешко планирање | 1 |
| 5. 2. САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ | | | | | | |
| 122. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Раководител на одделението за управување со човечки ресурси | 1 |
| 123. | УПР | 01 | 01 | В04 000 | Службенички однос и информативен систем за човечки ресурси | 1 |
| 5.3. САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА | | | | | | |
| 124. | УПР | 01 | 01 | Б04 000 | Внатрешен ревизор | 1 |
| 125. | УПР | 01 | 01 | В01 000 | Советник за внатрешна ревизија | 1 |